

# Deelnemersreglement Allerzielenconcerten

Auteur:	Tom Suters
Bedrijf:	Tom Suters Muziekdiensten
Medeauteurs:	
Versie:	1.4
Status:	geldig
Datum:	14-6-2024



[+31 6 54974744](tel:+31654974744)



[info@tomsuters.nl](mailto:info@tomsuters.nl)



<https://tomsuters.nl>



<https://www.youtube.com/@tomsuters>

## Inhoudsopgave

1	Introductie .....	3
2	Toelatingsreglement .....	4
2.1	De aanmelding (maart-mei) .....	4
2.2	Vorbereiding en stemtesten (juni-augustus).....	4
2.3	Repetities: september-oktober: .....	4
2.4	Concerten: november .....	4
2.5	Deelnemersbijdrage.....	4
2.6	Stemtest .....	4
3	Huishoudelijk Reglement.....	6
3.1	Productieteam .....	6
3.2	Website .....	6
3.3	Privacy.....	7
3.3.1	Persoonsgegevens .....	7
3.3.2	Deelnemer-pagina's.....	7
3.4	Communicatie.....	7
3.5	Bladmuziek.....	8
3.6	Oefenmateriaal .....	8
3.7	Repetities .....	8
3.8	Concerten .....	9

## 1 Introductie

De [Allerzielenconcerten](#) zijn producties van [Tom Suters Muziekdiensten](#) (TMD) voor koor, orkest en solisten rondom het thema Allerzielen. TMD is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 62213636.

De artistieke en zakelijke leiding van de producties berust bij TMD in de persoon van [Tom Suters](#), eigenaar van TMD en tevens de dirigent van de concerten.

De productieleiding ligt bij het productieteam onder leiding van de productieleid(st)er. Het productieleid(st)er werkt onder toezicht en verantwoording van TMD en wordt aangestuurd door Tom Suters.

Het projectkoor '[Lux Aeterna](#)' voor de Allerzielenconcerten bestaat gemiddeld uit ca. 50-60 deelnemers en wordt elk jaar opnieuw samengesteld uit aangemelde kandidaten.

Dit deelnemersreglement bestaat uit twee delen:

- Het [Toelatingsreglement](#) beschrijft de regels voor aanmelding, toelating en afmelding tot het projectkoor van de Allerzielenconcerten.
- Het [Huishoudelijk regelement](#) beschrijft de regels voor de deelnemers van het projectkoor nadat ze zijn toegelaten in de voorbereidingsperiode tot aan de start van de repetities en tijdens de repetities en concerten.

## 2 Toelatingsreglement

### 2.1 De aanmelding (maart-mei)

- Kandidaten dienen zich aan te melden via de website onder betaling van de deelnemersbijdrage.
- Meld je alleen aan als je ook echt mee wilt doen en houd na je aanmelding de repetitie- en concertdata vrij in je agenda.
- Als je niet aanwezig kunt zijn op alle repetities en concerten neem dan eerst [contact](#) op met de dirigent voordat je je aanmeldt. Samen kijken we dan of je toch mee kunt doen.

### 2.2 Voorbereiding en stemtesten (juni-augustus)

- Je krijgt uiterlijk 1 juni bericht of je een stemtest moet doen
- Je bent toegelaten als deelnemer als je geen stemtest hoeft te doen of nadat je deze met succes hebt gedaan.
- Indien je bent toegelaten krijgt je de bladmuziek en het digitale studiemateriaal (mp3, MIDI, oefen CD) om je thuis voor te bereiden op de repetities.
- Je krijgt uiterlijk 1 september bericht of de productie definitief van start gaat<sup>1</sup>.

### 2.3 Repetities: september-oktober:

- onvoorziene absenties na de start van een productie dien je te melden bij de dirigent.
- bij teveel absentie kan de dirigent na overleg met de kandidaat beslissen dat je alsnog niet mee kunt doen met de concerten.

### 2.4 Concerten: november

- de concerten zijn in principe op de zaterdag en zondag van het eerste weekend na 2 november (Allerzielen).

### 2.5 Deelnemersbijdrage

- voor elke productie wordt een deelnemersbijdrage vastgesteld.
- de deelnemersbijdrage dient te worden voldaan bij de aanmelding.
- een volledige restitutie is alleen mogelijk in de volgende gevallen:
  - de productie niet van start gaat.
  - je wordt afgewezen op de stemtest.
  - gedurende een productie blijkt dat je naar het oordeel van de dirigent muzikaal alsnog onvoldoende functioneert in het koor of anderszins een succesvolle uitvoering onmogelijk maakt.
- een restitutie is verder alleen mogelijk indien een lopende productie alsnog geheel of gedeeltelijk wordt gestopt.
  - de hoogte van de restitutie wordt vastgesteld door Tom Suters Muziekdiensten.
  - over de hoogte van deze restitutie is geen verantwoording naar de deelnemers toe vereist.
  - er vindt geen restitutie plaats indien dit financieel niet mogelijk of onverantwoord is.
- Er vindt nooit restitutie plaats, geheel of gedeeltelijk, indien je je uit eigen beweging terugtrekt na de start van een productie, ook als de reden niet verwijtbaar is zoals ziekte, familieomstandigheden, etc.

### 2.6 Stemtest

- de stemtest is individueel en wordt afgenomen door de dirigent.

---

<sup>1</sup> Er kunnen redenen zijn waarom een productie toch niet doorgaat bijvoorbeeld wanneer te weinig mensen zich aanmelden of slagen voor de stemtest of door onverwachte gebeurtenissen.

- in overleg wordt een datum, locatie en tijdstip vastgesteld. De stemtest duurt maximaal 30 minuten.
- het materiaal en een korte uitleg van de inhoud van de stemtest wordt tijdig uitgereikt.
- de uitslag wordt uitsluitend bepaald door de dirigent en na meteen na afloop bekend gemaakt aan de kandidaat.

## 3 Huishoudelijk Reglement

### 3.1 Productieteam

- De productieteam werkt is verantwoordelijk voor alle niet muzikale zaken rondom een productie.
- Het productieteam bestaat uit de productieleid(st)er met zijn of haar assistenten.
- Bij alle activiteiten is iemand van het productieteam aanwezig voor vragen van niet muzikale aard. Aan de dirigent dienen enkel vragen van muzikale aard te worden gericht.
- Volg altijd de aanwijzingen van het productieteam op.
- Wil je helpen bij het klaarzetten en opruimen van de repetitie- en concertruimte meld je dan bij de productie leider.

### 3.2 Website

Als deelnemer aan een productie dien je eenmalig<sup>2</sup> via het hoofdmenu [Mijn Paginas \(tomsuters.nl\)](#) een gebruikersaccount aan te maken met:

- met een zelfgekozen unieke gebruikersnaam<sup>3</sup>
- een zelfgekozen voldoende sterk wachtwoord<sup>4</sup>
- een bestaand e-mail adres waar jij toegang toe hebt.
- Een *profielpagina* met je gebruikersnaam en optionele gegevens over jouw (muzikale) achtergrond. Wij raden je ten eerste aan een geldig woonadres en 06-nummer op te geven om je te kunnen bereiken en bij voorkeur een profielfoto (pasfoto formaat) om ook een gezicht bij jouw naam te hebben

Via het menu [Mijn Paginas \(tomsuters.nl\)](#) kun je ook:

- je gebruikersnaam opvragen als je die vergeten bent
- een nieuw wachtwoord instellen als je het oude vergeten bent.
- een nieuw gebruikersaccount aanmaken met een andere gebruikersnaam en wachtwoord.

Heb je eenmaal een gebruikersaccount kom je door je aan te melden op je *profielpagina* met de door jou bij het aanmaken ingevulde gegevens. Tevens worden dan de *deelnemerpagina's* van jouw productie als submenu(s) van het hoofdmenu [Mijn Paginas \(tomsuters.nl\)](#) zichtbaar<sup>5</sup>.

- *Deelnemer pagina's* bevatten alle relevante informatie van een productie zoals het studiemateriaal.
- De meeste gegevens inclusief je gebruikersnaam en wachtwoord kun je direct op de *profielpagina* wijzigen door bovenaan de *profielpagina* op de knop "bewerk profiel" te klikken.
  - Je profielfoto dien je te wijzigen via het submenu [Wijzigen standaard profielgegevens \(tomsuters.nl\)](#) onder menu [Mijn Paginas \(tomsuters.nl\)](#).
  - Je mag je nieuwe profielfoto echter ook gewoon mailen aan ons.

---

<sup>2</sup> Je gebruikersaccount is daarna ook bruikbaar voor alle volgende producties waar je aan deelneemt. De toegang tot de *deelnemerpagina's* wordt meestal binnen enkele dagen na het aanmaken van je account of je aanmelding voor een productie geactiveerd.

<sup>3</sup> Gebruikersnamen moeten uniek zijn. Let op de getoonde tips om gebruikersnamen uniek te maken bij het aanmaken van een gebruikersaccount. Gebruikersnamen zijn niet hoofdlettergevoelig

<sup>4</sup> Let op de bij het aanmaken getoonde eisen waaraan wachtwoorden moeten voldoen (aantal letters, hoofdletters, cijfers, speciale tekens). Wachtwoorden zijn hoofdlettergevoelig.

<sup>5</sup> Op basis van verdere afspraken met Tom Suters Muziekdiensten krijg je ook toegang tot andere afgeschermdede delen van de website zoals bijvoorbeeld studiemateriaal voor de zanglessen of andere producties

### 3.3 Privacy

Alle hier genoemde gegevens worden behandeld volgens onze [privacy regels](#).

#### 3.3.1 Persoonsgegevens

- Je kunt je persoonsgegevens zelf wijzigen via het menu '[mijn paginas](#)'.
- Je persoonsgegevens zijn niet zichtbaar voor andere gebruikers.
- Je gebruikersaccount blijft bestaan totdat je het account zelf verwijdert.
- Je kunt je gebruikersaccount blijven gebruiken voor andere producties of activiteiten van TMD (bijv. zangles).

#### 3.3.2 Deelnemer-pagina's

- De *deelnemerpagina's* bevatten alle belangrijke productie informatie zoals het digitale oefenmateriaal, repetitietijden en -locaties, deelnemerslijsten, repetitieschema's, de kooropstelling, etc.
- De deelnemer-pagina's van een productie zijn alleen toegankelijk voor de deelnemers (het koor, de orkestleden, solisten, etc.) en medewerkers van Tom Suters Muziekdiensten waaronder het productieteam.
- Geef bij de productie leider aan als je niet wilt dat je pasfoto geplaatst wordt op de deelnemer-pagina's of anderszins met deelnemers gedeelde informatie van een productie.
- De deelnemer-pagina's van de productie worden na afloop verwijderd van de website.

### 3.4 Communicatie

Wij gebruiken de volgende communicatiemiddelen om je te informeren:

- Hoofdbron van alle informatie zijn de *deelnemerpagina's* op onze website waaronder documenten, foto's, audio en video materiaal, etc.
- SMS en Whatsapp berichten gebruiken we voor het versturen van kleine hoeveelheden informatie of het alerteren dat er nieuwe informatie op de website staat.
- voor elke productie wordt een Whatsapp groep aangemaakt waar wij alle deelnemers aan toevoegen.
  - je wordt daarom dringend verzocht Whatsapp op je smartphone te installeren en akkoord te gaan met deelname aan deze groep als je daarvoor wordt uitgenodigd.
  - gebruik je wel een 06 nummer maar geen Whatsapp dan gebruiken we SMS berichten om je te informeren.
- E-mail
  - Bij de start van elke productie en daarna alleen als daar aanleiding toe is sturen wij je een uitgebreide projectbrief met relevante informatie. Deze projectbrieven komen ook op de *deelnemerpagina's* van de website te staan.
  - wij gebruiken altijd bcc-adressen in e-mails naar meerdere personen tegelijk zodat je e-mail adres niet bekend wordt bij je collega deelnemers.
  - Het gebruik van bcc-adressen kan er wel toe leiden dat deze mails in je spambox terecht komen of dat je ze zelfs helemaal niet ontvangt. Dit laatste ligt niet aan ons maar aan het anti-spam beleid van je mailservice (gmail, hotmail, KPN, Ziggo, etc.)<sup>6</sup>

**LET OP:** heb je op je *profielpagina* geen 06 nummer opgegeven dan dien je zelf regelmatig de *deelnemerpagina's* op de website te controleren op nieuwe informatie! Wij gebruiken slechts in zeer dringende gevallen voicemail!!

<sup>6</sup> Door ons e-mail adres [info@tomsuters.nl](mailto:info@tomsuters.nl) op de zgn. "whitelist" te zetten bij je mailservice kun je dit soort problemen voorkomen. Vraag je provider voor verdere instructies.

### 3.5 Bladmuziek

- Voor gebruik op repetities en concerten krijg je van ons legale exemplaren van de bladmuziek.
- Wij raden je ten zeerste aan om op de repetities en concerten geen eigen partituren te gebruiken om verwarring en problemen rond copyright te voorkomen
- Het gebruik van eigen papieren of digitale partituren is niet toegestaan tenzij je ook een legale uitgave daarvan kunt tonen.
- Tom Suters Muziekdiensten is niet aansprakelijk voor de juridische gevolgen inclusief kosten of boetes ten gevolge van het illegaal gebruik van eigen partituren door deelnemers. Deze komen voor rekening van de deelnemers.

### 3.6 Oefenmateriaal

Het is de bedoeling dat je de muziek in de zomervakantie thuis voorbereidt met behulp van de bladmuziek en digitale hulpmiddelen. Het doel is dat we op de eerste repetitie alles een keer kunnen "doorzingen".

- Het vinden en waar nodig aanpassen of zelf maken van digitaal studiemateriaal is altijd een tijdrovend en nauwkeurig werkje.
- Het is de bedoeling dat voor de zomervakantie al het oefenmateriaal beschikbaar is via de deelnemerspagina's op de website zodat je voldoende tijd hebt om je thuis voor te bereiden op de eerste repetitie.
- Meestal is niet alles tegelijk klaar. Daarom wordt het oefenmateriaal van een (deel van) een uit te voeren werk op de website zodra dit beschikbaar. Je krijg daarvan dan steeds bericht.
- Het oefenmateriaal bestaat uit digitale bladmuziek (Adobe PDF) en digitale muziekbestanden (MIDI en MP3, etc.) om af te spelen op een computer, laptop, tablet of smartphone of webplayers..
- Het verstrekte oefenmateriaal is uitsluitend voor eigen gebruik om thuis je partij in te studeren. De bladmuziek mag je voor jezelf ook uitprinten.
- Wij doen ons uiterste best ervoor te zorgen dat het aangeboden oefenmateriaal virusvrij is en gebruikt kan worden op elk gangbaar apparaat (PC, laptop, tablet, smartphone) en elk gangbaar besturingssysteem (Windows, iOS, Android).
- Tom Suters Muziekdiensten is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook ontstaan door of in verband met het gebruik van het aangeboden oefenmateriaal.

Je kunt uiteraard ook zelf op internet gaan zoeken naar studiemateriaal. Er is genoeg te vinden.

- wees daarbij extra bedacht op fouten en afwijkingen van de partituur die wij gebruiken. Lang niet alles op internet is van even goede kwaliteit!
- Voorkom dat je fouten gaat instuderen want dat is zonde van je tijd om het weer "af te leren"!
- Let ook op wat je met het gevonden materiaal wel of niet mag doen. Er gelden soms beperkingen.

### 3.7 Repetities

- Repetitieschema
  - Er zijn ca. zes repetities waarvan minstens één samen met orkest en solisten plus een generale repetitie.
  - Kijk de avond voor de repetitie naar je mail, SMS en op de deelnemerspagina's voor eventuele laatste wijzigingen in tijden, locaties, etc.
  - Zorg dat je een kwartier voor aanvang aanwezig bent.
  - Alle repetities zijn in principe op zaterdagen van 10-16h, verdeeld in een aantal blokken van max. 90 minuten
  - Tussen de blokken zijn pauzes van ca. 30 minuten en een langere lunchpauze.
  - Tijdens de pauzes is er gratis thee en koffie evenals diverse versnaperingen.
  - Je dient je eigen lunchpakket mee te nemen.



- In de repetitieruimte zijn alleen afsluitbare drinkflesjes of drinkbussen toegestaan.
- Opstelling
  - Iedereen heeft een vaste plaats in het koor bepaald door de dirigent. Het schema staat op de deelnemerspagina's.
  - Ben je echt niet tevreden over je plaats of heb je speciale wensen overleg dan met de dirigent.

### 3.8 Concerten

- Kijk de avond of middag voor het concert naar je mail, SMS en op de deelnemerspagina's voor eventuele laatste wijzigingen in tijden, locaties, etc.
- Zorg dat je 30 minuten voor aanvang aanwezig bent.
- Afhankelijk van de locatie kan de kooropstelling afwijken van die op de repetitie.
- Kleding
  - volg zo goed mogelijk de richtlijnen voor concertkleding qua kleur en soort kleding (jurk/broek, strik/das, overhemd/trui/colbert, etc.).
  - gebruik geen wilde, uitdagende of mogelijk aanstootgevende kleding of sieraden.
- na afloop van het laatste concert ben je van harte welkom om met elkaar nog even na te kletsen onder het genot van een drankje.